

All.1

All'ufficio Sport e Cultura
COMUNE DI LEFFE

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

indirizzo mail _____ Tel. _____

in qualità di presidente/ responsabile della Società Sportiva/Ente _____

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____

Codice affiliazione n. _____ Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

C H I E D E

di poter usufruire della struttura sportiva: PALESTRA TENSOSTRUTTURA
nei giorni:

_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____
_____	dalle ore _____	alle ore _____

Tipo di attività sportiva disputata: _____

- 1) PARTITA DI CAMPIONATO CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
2) PARTITA AMICHEVOLE CON PUBBLICO SENZA PUBBLICO
3) ALLENAMENTO

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE/ RESPONSABILE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

_____, li _____

Il sottoscritto _____
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra/tensostruttura ed alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento delle stesse, assumendo l'impegno di riparare il danno causato entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura all'Utilizzatore.
2. Di sollevare l'Amministrazione comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra/tensostruttura con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati tramite mail agli indirizzi: info@comune.leffe.bg.it, comune@pec.comune.leffe.bg.it.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso alle strutture sportive a persone estranee.
8. Di lasciare libere le strutture sportive, senza richiesta di danno o altro, nei casi l'utilizzo venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione comunale o dall'Autorità Scolastica.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo delle strutture come previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale e della tensostruttura.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale e della tensostruttura e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/ RESPONSABILE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

**AL FINE DELLA MANLEVA DI OGNI RESPONSABILITA' PER L' AMMINISTRAZIONE,
SI ATTESTA**

Che durante le ore d'utilizzo concesse, sarà sempre presente il nostro personale abilitato all'utilizzo dei DAE, secondo la normativa vigente.

IL PRESIDENTE/ RESPONSABILE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che, gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nelle strutture sportive in solido con lui (o dei genitori di eventuali presenti minorenni), liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE
