

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA COMUNALE E DELLA
TENSOSTRUTTURA

Art.1 PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della palestra di proprietà comunale sita in via Locatelli annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado, nonché della Tensostruttura di via Locatelli annessa alla Scuola Primaria, con rispettivo locale spogliatoio e bagno, anche situato esternamente alla struttura.

L'Amministrazione comunale, relativamente all'orario extrascolastico concede l'utilizzo delle due strutture per le attività sportive, culturali, ricreative e sociali, per la pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'Amministrazione comunale garantisce alle diverse categorie d'utenze la possibilità d'accesso alle strutture.

Art.2 CATEGORIE DI UTENZA

Entrambe le strutture sono concesse ai seguenti soggetti, in ordine prioritario:

1. All'Istituto Comprensivo di Leffe, per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.
2. agli Enti, Gruppi, Società sportive o Associazioni aventi iscritti residenti nel Comune di Leffe.
3. agli Enti, Gruppi, Società sportive o Associazioni aventi iscritti residenti in altri Comuni.
4. ai Soggetti privati.

Art.3 CRITERI PER LA CONCESSIONE D'USO DELLE STRUTTURE

La concessione d'uso delle strutture viene stabilita dall'Amministrazione comunale, che decide l'assegnazione secondo l'ordine prioritario indicato all'Art. 2.

La richiesta per l'utilizzo delle strutture dovrà essere presentata mediante il modulo predisposto dall'Amministrazione comunale ed allegato al presente regolamento (Allegato 1), compilato ed inviato al Protocollo comunale, preferibilmente a mezzo Pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.leffe.bg.it, entro le seguenti scadenze:

- gli Enti, i Gruppi, le Società sportive e le Associazioni che richiedono un uso continuativo dovranno far richiesta entro il 1° luglio di ciascun anno, indicando il nominativo del Legale Rappresentante, Responsabile o Presidente della società/associazione;
- i Privati che richiedono un uso continuativo dovranno far richiesta entro il 1° luglio di ciascun anno, indicando il nominativo del Responsabile, nonché l'attività che si intende svolgere;

L'Amministrazione comunale, entro il 1° Settembre programma l'uso delle strutture e, se necessario, potrà indire riunioni con gli utenti per coordinare le concessioni.

In caso di più domande per gli stessi giorni ed orari non conciliabili, saranno oggetto di valutazione e decisione dell'Amministrazione comunale, secondo i criteri prioritari sopra citati e, in subordine, secondo l'ordine di arrivo della richiesta di utilizzo al Protocollo comunale.

ART.4 MODIFICHE E SOSPENSIONE DELLE CONCESSIONI

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere temporaneamente o modificare le concessioni e i turni accordati per:

- manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale o dalle Scuole;
- per ragioni di sicurezza o igiene pubblica;
- per consentire interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti e dei locali.

L'Amministrazione comunale comunicherà le eventuali modifiche o sospensioni con un preavviso di almeno 7 giorni, dando comunicazione scritta al recapito fornito dall'utente con la richiesta.

In tal caso l'utente non dovrà versare all'Amministrazione comunale il compenso stabilito per le ore non usufruite. Non sarà dovuto nessun rimborso delle quote già versate se verrà messa a disposizione dell'utenza altra struttura di proprietà del Comune adatta allo svolgimento dell'attività.

ART.5 CONCESSIONI STRAORDINARIE EXTRA ALLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Le utilizzazioni occasionali e straordinarie delle strutture, non incluse nella programmazione annuale, saranno autorizzate con atto del Responsabile del settore, a condizione che non venga modificata la calendarizzazione già effettuata o che la modifica permetta di soddisfare le necessità dei precedenti richiedenti.

Le domande dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della data per la quale viene richiesto l'uso della palestra, salvo che il richiedente dimostri di non aver potuto programmare tempestivamente l'attività cui si riferisce la richiesta per cause indipendenti dalla sua volontà, essendo riservata ogni valutazione all'Amministrazione. Nella domanda dovrà essere specificato il giorno, l'ora d'inizio e di fine dell'attività, il tipo di attività e le generalità del responsabile dell'attività stessa.

ART.6 MODALITA' DI COMUNICAZIONE DISDETTA UTILIZZO PROGRAMMATO E/O EVENTUALI ASSENZE

L'Utilizzatore dovrà comunicare entro e non oltre le ore 10.00 del giorno antecedente all'utilizzo richiesto eventuali modifiche e/o assenze rispetto alla programmazione dell'orario già assegnatogli. La comunicazione dovrà essere trasmessa in forma scritta indirizzandola al Protocollo comunale tramite i seguenti indirizzi email e pec: info@comune.leffe.bg.it, comune@comune.pec.leffe.bg.it. Qualora la disdetta avvenga oltre i termini sopra indicati, sarà ugualmente dovuto il pagamento previsto della quota di utilizzo della struttura concessa.

ART.7 USO DELLE STRUTTURE

L'Utilizzatore deve utilizzare la struttura concessa direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata, esclusivamente nelle ore e nei giorni relativi alla concessione. L'Utilizzatore è obbligato ad osservare e a far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dei locali e nel rispetto degli orari di utilizzo, si impegna inoltre a mantenere i locali e le attrezzature in buono stato, senza cagionare alcun danno ai beni e ai locali concessi in uso. L'Utilizzatore dovrà riconsegnare al termine dell'attività la struttura nelle medesime condizioni in cui l'ha ricevuta, con le attrezzature sportive riposte in ordine. L'accesso ai locali dovrà avvenire indossando scarpe idonee alla pavimentazione (scarpe da ginnastica o da tennis) e perfettamente pulite. L'Utenza ha inoltre accesso ai bagni e agli spogliatoi, che dovranno essere usati secondo la comune diligenza.

Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria e alla pulizia dei locali, nonché a fornire energia elettrica, riscaldamento ed acqua calda.

Per i Gruppi/Associazioni ed Enti con minori d'età dovrà essere presente durante tutto il periodo un accompagnatore maggiorenne che rivestirà il ruolo di responsabile.

Per tutto il periodo di utilizzo delle strutture, ai sensi del D.M. 24/04/2013 sarà presente il personale indicato nel modulo '*dichiarazione per l'utilizzo del defibrillatore*' (Allegato 2-3) che è abilitato all'uso dello stesso ed ha assolto gli obblighi formativi previsti dalla L.R. 8 maggio 2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Soggetto responsabile indicato nel modulo di richiesta, anche per le Associazioni e i Gruppi privati, risponde di ogni danno ai locali, alle attrezzature e alle apparecchiature installate.

Il mancato rispetto del Regolamento o delle disposizioni impartite comporta la decadenza della concessione degli spazi.

ART.8 ORARI DI UTILIZZO

Le strutture possono essere utilizzate per tutti i mesi dell'anno con la seguente suddivisione:

- Periodo scolastico:
 - dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 16.15 alle ore 22.00 (dalle ore 8.00 alle ore 16.15 rimane a disposizione dell'Istituto Comprensivo di Leffe per attività scolastiche o parascolastiche);

- il Sabato dalle ore 14.00 alle ore 22.00 e la Domenica dalle ore 8.00 alle ore 22.00.
- Periodo non scolastico:
 - dal lunedì alla domenica: dalle ore 8.00 alle ore 22.00.

L'Istituto Comprensivo di Leffe, entro la prima decade di agosto di ogni anno, invierà al Comune di Leffe il calendario delle proprie ore d'utilizzo delle due strutture per l'anno scolastico, al fine di consentire adeguata programmazione in orario extrascolastico.

Qualora l'Istituto Comprensivo di Leffe avesse necessità di utilizzi straordinari in orario extra scolastico dovrà inoltrare richiesta scritta al Comune entro i 15 giorni antecedenti l'utilizzo.

Eventuali deroghe agli orari di utilizzo sopra indicati potranno essere concesse con apposito atto del Responsabile del settore, previa valutazione dell'Amministrazione comunale.

ART.9 CUSTODIA E ACCESSO AI LOCALI

L'Amministrazione comunale provvede ad incaricare un addetto all'apertura e chiusura dei locali, nonché alla pulizia dei medesimi al termine delle attività svolte. La predetta attività, compresa nella tariffa oraria, sarà garantita nei giorni e negli orari di apertura sopra indicati.

L'Istituto Comprensivo di Leffe provvede alla pulizia dei locali dopo l'utilizzo delle scuole.

Per le richieste di utilizzo delle strutture nei giorni di sabato, domenica e festivi l'Amministrazione comunale si riserva di verificare la disponibilità dell'addetto all'apertura/chiusura e pulizia nonché di applicare una maggiorazione delle tariffe orarie ordinarie indicate nella tabella riportata nel Regolamento.

Qualora non fosse disponibile l'addetto per l'apertura e la pulizia delle strutture, l'Amministrazione potrà concedere direttamente al Responsabile richiedente, le chiavi di accesso alla struttura, da restituirsi al termine dell'utilizzo e della pulizia di tutti i locali utilizzati.

ART.10 DANNI E RESPONSABILITA'

I soggetti autorizzati all'uso delle strutture dovranno sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso suddetto. La dichiarazione di manleva, dovrà essere sottoscritta al momento della richiesta di utilizzo della struttura, come espressamente indicato nel modulo predisposto.

L'ingresso agli spogliatoi e ai locali annessi, durante l'utilizzazione della struttura, è strettamente limitato al personale di servizio dell'Amministrazione comunale e alle persone necessarie per l'espletamento dell'attività di cui alla concessione.

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali ammanchi o furti o incidenti che dovessero essere lamentati dagli Utilizzatori delle strutture ed egualmente non risponde degli eventuali danni materiali che agli Utilizzatori e ai terzi possono, comunque, derivare durante lo svolgimento delle attività direttamente gestite dal richiedente, cui competono le eventuali responsabilità.

Gli Utilizzatori devono indirizzare ogni eventuale reclamo e/o segnalazione, anche inerente malfunzionamenti o danni, direttamente al Comune tramite il Protocollo comunale, preferibilmente a mezzo mail o Pec ai seguenti indirizzi: info@comune.leffe.bg.it, comune@pec.comune.leffe.bg.it.

ART.11 DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

È fatto espresso divieto a chiunque di concedere i locali delle strutture a terzi soggetti in sub-concessione, nemmeno parziale o gratuita, salvo che sia espressamente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

ART. 12 TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE

La concessione d'utilizzo delle strutture è subordinata al pagamento di apposite tariffe riportate nel presente Regolamento;

la Giunta comunale si riserva, annualmente, la facoltà di rivedere o modificare le tariffe dandone comunicazione tempestiva agli utenti;

l'Amministrazione comunale si riserva di mantenere la tariffa relativa alla palestra qualora per

mancanza di disponibilità venga concesso l'utilizzo della tensostruttura;
eventuali deroghe alle tariffe allegate al Regolamento potranno essere concesse con atto deliberativo della Giunta comunale, previa valutazione dell'Amministrazione.

ART. 13 REVOCA DELLA CONCESSIONE

Comportano la sospensione o la revoca della concessione d'uso:

- il mancato pagamento delle tariffe dovute entro il termine previsto dall'Amministrazione comunale.
- La ripetuta violazione delle norme previste nel presente Regolamento.

ART. 14 USO GRATUITO

Le strutture possono essere concesse in uso gratuito, o con tariffe agevolate, previo parere favorevole della Giunta comunale, per lo svolgimento di attività, iniziative e/o manifestazioni svolte con il patrocinio del Comune aventi particolare e pregnante valenza sociale e/o rivolte alla collettività e quindi ritenute d'interesse pubblico.

ART.15 DIVIETI

All'interno delle strutture è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

ART.16 PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente in ossequio al principio "*tempus regit actum*".

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della relativa delibera di Consiglio Comunale. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento per l'uso e la gestione delle strutture, si applicano le norme vigenti in materia.

Ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute e come previsto dall'art. 85 titolo VI dello Statuto comunale in vigore, lo stesso sarà affisso presso le strutture di riferimento.

TARIFFE PALESTRA (SCUOLA SECONDARIA)	TARIFFA ORARIA	TARIFFA ESTIVA
--	---------------------------	---------------------------

ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MINORI	12,00	10,00
ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MAGGIORENNI RESIDENTI A LEFFE	14,00	12,00
ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MAGGIORENNI NON RESIDENTI A LEFFE	16,00	14,00
SOGGETTI PRIVATI RESIDENTI A LEFFE	30,00	26,00
SOGGETTI PRIVATI NON RESIDENTI A LEFFE	32,00	28,00
TARIFFE TENSOSTRUTTURA (SCUOLA PRIMARIA)	TARIFFA ORARIA	TARIFFA ESTIVA
ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MINORI	15,00	10,00
ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MAGGIORENNI RESIDENTI A LEFFE	17,00	12,00
ENTI/ASSOCIAZIONI CON ISCRITTI MAGGIORENNI NON RESIDENTI A LEFFE	19,00	14,00
SOGGETTI PRIVATI RESIDENTI A LEFFE	32,00	26,00
SOGGETTI PRIVATI NON RESIDENTI A LEFFE	34,00	28,00