

Spett.le  
**COMUNE DI LEFFE**  
**UFFICIO TECNICO**  
Via Papa Giovanni XXIII n° 8  
24026 Leffe (Bg)

pec: comune@pec.comune.leffe.bg.it

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato *(allegare documento di identità)*
- legale rappresentante *(allegare documento di identità e documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare documento di identità e delega)*
- procuratore *(allegare documento di identità e procura)*
- tecnico incaricato *(allegare documento di identità e lettera di incarico)*

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, come previsto dall'art. 48 del DPR 445/2000, e delle sanzioni indicate all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì di poter decadere in tali casi dai benefici ottenuti, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;

**CHIEDE DI**

*(barrare la casella che interessa)*

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla

pratica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(inserire dati del fabbricato: proprietario, Via e n. civico, identificativo catastale dell'immobile)*

Documenti richiesti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

---

---

---

---

di voler **ritirare** la documentazione richiesta presso l'Ufficio competente previo pagamento dei costi di riproduzione delle copie.

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 3 del DPR n° 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati, nel caso in cui potrebbe venire compromesso il loro diritto alla riservatezza (art. 22 c. 1 lett. c della L. 241/1990).**

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere al Difensore civico comunale il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR competente.

Si **allega** copia fotostatica non autenticata del seguente **documento di identità**:

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
scadenza \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003**

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Leffe per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Leffe nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Area, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

**RICEVUTA PRESA VISIONE/RILASCIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)