



Comune di Leffe

Provincia di Bergamo

VIA PAPA GIOVANNI XXIII° N. 8 - CAP 24026 - Tel. 035-7170700
e-mail: info@comune.leffe.bg.it PEC: comune@pec.comune.leffe.bg.it

DISPOSIZIONE ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

L. 22/12/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”

I cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Leffe possono depositare le proprie dichiarazioni anticipate in merito ai trattamenti sanitari (DAT) presso il Comune. Le dichiarazioni vanno compilate in autonomia dall'interessato, a seguito di acquisizione di adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte.

Tali informazioni NON vengono fornite dagli uffici comunali.

COSA E' LA DAT

Le dichiarazioni anticipate di trattamento (in breve DAT) sono le manifestazioni di volontà rese personalmente da un soggetto maggiorenne che, capace di intendere e volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Inoltre il dichiarante indica una persona di fiducia che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie in caso di suo impedimento.

MODALITA' DI DEPOSITO

Le DAT possono essere depositate secondo le seguenti modalità:

1. la persona interessata fissa l'appuntamento per la consegna delle DAT telefonando al numero 035/7170700 o inviando una e-mail all'indirizzo info@comune.leffe.bg.it;
2. all'appuntamento fissato devono necessariamente presentarsi sia la persona che intende depositare le DAT, sia la persona indicata come fiduciario; entrambi dovranno avere con sé il proprio documento di identità in originale nonché il codice fiscale del fiduciario non residente;
3. le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) devono contenere tutti gli elementi essenziali per l'identificazione certa del dichiarante, più precisamente :
cognome nome
luogo e data di nascita
codice fiscale indirizzo
e devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal dichiarante;
4. le DAT, insieme alla fotocopia del documento di identità del dichiarante, vanno consegnate in busta chiusa all'ufficio dello Stato Civile. L'incaricato al ritiro della busta non è a conoscenza di quanto dichiarato nelle DAT e in ogni caso non è responsabile di quanto contenuto nella busta che riceve chiusa.

Il dichiarante consegna copia delle DAT al fiduciario che conseguentemente assume la responsabilità del mantenimento della riservatezza dei dati sensibili contenuti nelle dichiarazioni;

5. dichiarante e fiduciario, per la parte di propria competenza, compilano e firmano davanti all'impiegato comunale la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. A chi deposita le DAT viene chiesto contestualmente che non esistono altre sue precedenti dichiarazioni in materia, in quanto l'Ente intende prevenire eventuali problematiche che potrebbero sorgere nel caso in cui risultino depositate più DAT della stessa persona presso soggetti diversi, sia pubblici che privati;
6. la legge non vieta la nomina di più fiduciari, ma è opportuno non farlo, onde evitare possibili contrasti tra loro. Potrebbe invece essere opportuna la nomina di un secondo fiduciario che subentri nel caso in cui il primo nominato non possa o non voglia accettare l'incarico;
7. la busta chiusa contenente le DAT viene numerata e sigillata. Lo stesso numero viene riportato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sottoscritte rispettivamente da chi deposita le DAT e dal fiduciario e viene annotato nel Registro per il deposito e la custodia delle dichiarazioni anticipate di trattamento; al dichiarante viene rilasciata una copia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata, riportante il numero di registro assegnato;
8. la busta contenente le DAT e le dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio sopra citate vengono conservate in ulteriore busta chiusa presso l'ufficio dello Stato Civile;
9. il dichiarante potrà revocare in qualsiasi momento il deposito delle proprie DAT. Potrà inoltre richiederne la sostituzione o indicare un nuovo fiduciario, fissando un appuntamento e ripetendo l'iter fin qui descritto;
10. il fiduciario può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento con atto scritto che è comunicato al disponente;
11. solo il dichiarante o il suo fiduciario possono richiedere la riconsegna delle DAT.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel caso in cui le DAT depositate non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.