



**COMUNE DI LEFFE**  
**Via Papa Giovanni XXIII, 8 24026 L E F F E (Bergamo)**  
tel. 035/7170720 fax.035/7170711 C.F. 81002090165 P.I.00246420160

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AMMINISTRATIVO ADDETTO AI  
SERVIZI FINANZIARI - AMMINISTRATIVI CATEGORIA D1 - TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO. PRESSO IL COMUNE DI LEFFE (BG)**

*Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Contabile  
Demografico Socio-Culturale*

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2022/2024, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 26.07.2022;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

- VISTI: - il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
  - il D.Lgs. 165/2001;
  - La Legge n.56 del 19/6/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in particolare l'art.3 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;
  - l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici";

**RENDE  
NOTO**

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D1, per la figura professionale di "Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo", addetto ai servizi finanziari, gestione personale, tributi e amministrativi.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L.

266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata (D.Lgs. 236/06 art. 11) che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione/concorso.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 22.135,47;
- Tredicesima mensilità € 1.844,62;
- Indennità di comparto € 622,80;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **18 anni** compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- **idoneità fisica** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- **godimento** dei diritti civili e politici;
- **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
- **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature, della **lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse;
- **Titolo di studio richiesto:**

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi di legge ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
  - o Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle classi 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
  - o Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelli appartenente alla classe LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
  - o Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alla classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;
  - o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alla classe 02 Scienze dei servizi giuridici;
  
- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - o LM -16 Finanza;
  - o LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
  - o LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali
- Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - o 19/S Finanza;
  - o 64/S Scienze dell'economia;
  - o 84/S Scienze Economiche-aziendali;
- Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - o L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - o L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
  
- Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - o 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;
  - o 28 Scienze economiche.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito

l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

**1.** copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

**2.** attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di LEFFE - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per la copertura di 1 posto Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo CAT. D1 - PRESSO IL COMUNE DI LEFFE. Il versamento potrà avvenire con:

Bonifico bancario	con accredito su c/c intestato a "COMUNE DI LEFFE - C/C N. 42258239 - presso BPER >< BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA – Filiale di Leffe Codice IBAN: n. IT 45 W 05387 53160 000042258239
In contanti	Direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale presso BPER >< BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA – Filiale di Leffe.

**3.** elenco descrittivo degli allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire **entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Leffe;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Leffe – Via Papa Giovanni XXIII n. 8 – 24026 Leffe (BG);
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale alla pec: [comune@pec.comune.leffe.bg.it](mailto:comune@pec.comune.leffe.bg.it).

Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (**secondo il fac simile allegato**):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza,
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Leffe per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- il possesso del titolo di studio, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti necessari previsti all'art 2 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Leffe e presso l'Ufficio Personale del Comune.

## **5. MATERIE DELLA SELEZIONE**

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000, d.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Pareggio di bilancio (legge 208/2015), certificazione dei crediti, fatturazione elettronica (legge 244/2007 e s.m.i.);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (legge 160/2019); IUC (IMU-TASI-TARI – legge 147/2013), ICI (d.lgs. 504/1992), Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019); TARES (d.l. 201/2011 e legge 214/2011);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009) e gestione giuridica ed economica del personale;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

## 6. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP- CTS del 15 aprile 2021, il Comune di Lefte ha deciso di avvalersi della facoltà di utilizzare le modalità di svolgimento delle prove selettive prevista dall'art. 10 del d.l. 01 aprile 2021, n. 44 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*" eliminando la prova preselettiva e la prova pratica, prevedendo un'unica prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

- **prova scritta:** consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, e/o nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 nella prova scritta / pratica.

- **prova orale :** colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. Durante la prova la Commissione Giudicatrice procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per le prove a risposta multipla eventualmente inserite nella prova scritta: verrà attribuito punteggio per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**La pubblicazione del calendario della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale entro i 7 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse.

Le prove saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative e dei protocolli sanitari vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Sul sito alla sezione apposita del concorso verrà data ampia pubblicità al Piano operativo dello specifico concorso in cui saranno indicate le modalità e gli adempimenti obbligatori da rispettare da parte del candidato ai fini dell'accesso ai luoghi di svolgimento dei concorsi.

Il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" ad oggi vigente, prevede, per i candidati i seguenti obblighi:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi influenzali;
- 3) non presentarsi se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i dispositivi di protezione facciali messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale per i soli candidati ammessi.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

## **10. GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.

La graduatoria definitiva, data dalla somma del risultato delle 2 prove, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati ai sensi di legge.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

In presenza di assunzione, il candidato sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.



L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Demografico Socio Culturale del Comune di Lefte presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lefte- telefono 035.7170720.

Lefte, lì 27.07.2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE  
DEMOGRAFICO SOCIO – CULTURALE**  
*F.to Bonomi Dott.ssa Pierina*