

DANIELE LAVORE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAVORE DANIELE
Data di nascita	19/02/1955
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Incarico attuale	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Leffe e Pedrengo
E-mail istituzionali	segretario.direttore@comune.leffe.bg.it ; segretario@comune.pedrengo.bg.it

TITOLI DI STUDIO TITOLI PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA <i>conseguita presso l'Università degli studi di Catania</i> Diploma di maturità classica <i>conseguito presso il Liceo-ginnasio "Gulli e Pennisi" di Acireale</i>
Titoli professionali	- Idoneità allo svolgimento delle funzioni Segretario generale (comuni fino a 65.000 abitanti) - Iscrizione nel ruolo dei Revisori dei conti (n.116652)
Esperienze professionali più recenti (incarichi ricoperti e funzioni attribuite)	Segretario comunale titolare presso il Comune di Trescore Balneario (BG) dal 1.6.1998 al 28.2.2004 . Per quasi l'intero periodo gli sono state attribuite le funzioni di direttore generale. <u>Nel corso del periodo di titolarità ha svolto:</u> - funzioni di presidente della delegazione di parte pubblica in seno alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata presso il Comune di Trescore Balneario; - funzioni di presidente del Nucleo di valutazione di Trescore Balneario; - funzioni di componente esperto dei Nuclei di valutazione del Comune di San Paolo d'Argon (BG), del Comune di Pognano (BG) e del Comune di Ranica (BG). - incarico di collaborazione professionale per attività formativa e di supporto all'ufficio personale del Comune di San Paolo d'Argon (BG); - responsabile pro-tempore del settore <i>servizi alla persona</i> Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Casnigo e Leffe (BG) dal 1.3.2004 al 30.11.2007.

Nel corso del periodo di titolarità ha svolto:

- funzioni di direttore generale presso il Comune di Leffe;
- funzioni di presidente della delegazione di parte pubblica in seno alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata sia presso il Comune di Casnigo, che presso il Comune di Leffe;
- funzioni di presidente del Nucleo di valutazione sia presso il Comune di Casnigo, che presso il Comune di Leffe;
- responsabile del servizio “*Disciplina generale del personale*” presso il Comune di Casnigo;
- funzioni di *datore di lavoro* ai sensi del D.Lgs. 626/94 presso il Comune di Casnigo;

Segretario generale titolare della **convenzione di segreteria tra i Comuni di Casnigo-Leffe-Pedrengo** dal 1.12.2007 al 31.7.2008.

Nel corso del periodo di titolarità ha svolto:

- funzioni di direttore generale presso il Comune di Leffe;
- funzioni di direttore generale presso il Comune di Pedrengo;
- funzioni di presidente della delegazione di parte pubblica in seno alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata presso tutti e tre i Comuni;
- funzioni di presidente del Nucleo di valutazione sia presso il Comune di Casnigo, sia presso il Comune di Leffe;
- funzioni di *datore di lavoro* ai sensi del *D.Lgs. 626/94* presso il Comune di Casnigo;

Segretario generale titolare della **convenzione di segreteria tra i Comuni di Leffe-Pedrengo** dal 31.7.2008 ad oggi (servizio in atto).

Nel corso del periodo di titolarità ha svolto:

- funzioni di direttore generale presso la medesima segreteria convenzionata;
- funzioni di presidente della delegazione di parte pubblica in seno alla delegazione trattante;
- funzioni di presidente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Leffe;
- funzioni di *datore di lavoro* ai sensi del *D.Lgs. 81/2008* presso il Comune di Pedrengo dal 18.1.2010 ad oggi;

<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE E USO TECNOLOGIE</p>

Capacità linguistiche

Lingua: inglese
Livello parlato: scolastico
Livello scritto: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Applicativi di *Office automation*, posta elettronica e navigazione internet.

- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali (COPERFEL) presso la **Scuola di Direzionale Aziendale** dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano nel periodo dal 28 settembre al 18 dicembre 1998 per complessive 20 giornate, con superamento degli esami finali e conseguimento del relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettorale 3.6.1997 n.4338 ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n.162, art.16.
- Corsi di Public Management diretti dal Centro studi, sviluppo e promozione della formazione aziendale - Pro.Forma. di Castiglione delle Stiviere: 1° corso nell'anno 2000 sul tema " *Dirigere e gestire i processi di trasformazione dell'Ente locale. Logiche e strumenti per l'Azienda – Comune*"; 2° corso novembre 2000 – maggio 2001 sul tema " *I processi aziendali negli enti locali*" - Programmazione – Gestione – Controllo – Verifica – Valutazione – Total Quality Public Management.
- Corsi di perfezionamento presso la **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - sezione per la Lombardia** in materia di "Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale":
 - periodo marzo-giugno 2007: corso base articolato in 4 moduli, per un totale di 13 giornate (durata totale: 78 ore),
 - periodo settembre-ottobre 2007: corso avanzato per ulteriori n.6 giornate (durata totale: 36 ore),
- Formazione e stage formativi presso **Istituto di Direzione Municipale** di Bergamo:
 - dal 28 al 30 ottobre 2003: stage presso l'**Ecole Nazionale d'Administration** di Parigi, sul tema " *Connaissance de l'administration française*";
 - dal 9 al 12 novembre 2004: stage internazionale "Germania – Baden-Wurtemberg" (conclusivo del 1° Corso di Perfezionamento Universitario Istituto di Direzione Municipale e Università di Bergamo);
 - 1° corso di alta formazione della durata legale di 80 ore d'aula " *Gestire e valutare la performance – valutazione, merito e trasparenza dopo il decreto di attuazione della riforma Brunetta*" con stage conclusivo presso il Comune di Baltimora (U.S.A.) dal 15 al 19 maggio 2010 su "progetto *Citistat*" e rendicontazione dei dirigenti.

Altro

Organizzazione e direzione del corso per aspiranti amministratori locali, in qualità di segretario *UNSCP-Unione provinciale di Bergamo*, tenutosi a Bergamo (auditorium "Casa del giovane") per n.10 serate dal 2.2.2004 al 5.4.2004.

Retribuzione aggiornata al 1.5.2011

	DESCRIZIONE VOCI AL LORDO DI IRPEF E ONERI ACCESSORI	IMPORTO ANNUALE
a	STIPENDIO TABELLARE <i>Su 13 mensilità</i>	€ 39.979,29
b	Retribuzione di posizione fascia B2 <i>Su 13 mensilità</i>	€ 15.584,45
c	Maggiorazione retribuzione di posizione (50% di € 18.592,47) <i>Su 13 mensilità</i>	€ 9.296,23
	<i>1° totale</i>	€ 64.859,97
	<i>Retribuzione aggiuntiva per convenzione di segreteria (25% di a+b+c)</i>	€ 16.214,99
	<i>Retribuzione di risultato (stima teorica)</i>	€ 7.272,65
	Totale generale retribuzione	€ 88.347,61

<i>Riparto oneri retribuzione lorda tra i due enti in convenzione</i>		
	Quota a carico del Comune di Leffe (50%)	€ 44. 173,80
	Quota a carico del Comune Pedrengo(50%)	€ 44. 173,80