



# COMUNE DI LEFFE

PROVINCIA DI BERGAMO

## 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 4 RILEVATORI -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO CULTURALE

letti:

- l'art. 50 della Legge n. 122/2010;
- il Piano Generale del Censimento adottato con deliberazione del Presidente dell'Istat n. 6 del 18/02/2011;
- il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di prestazione d'opera intellettuale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 27.10.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- le Circolari dell'Istat numeri 3 e 6 del 2011;
- la propria determinazione n. 215 del 4 agosto 2011;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per il reclutamento di n. 4 rilevatori che parteciperanno alle operazioni relative al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione è diretta al conferimento dell'incarico di rilevazione per le operazioni censuarie. In particolare i rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con l'Ufficio Comunale del Censimento, con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria.

### 2. NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto che si instaurerà tra il Comune di Leffe e il rilevatore si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e sarà legato alle sole specifiche esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento, nei limiti temporali di durata delle operazioni censuarie, con esplicita esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione.

### 3. LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato sul territorio del Comune di Leffe e presso la Sede Comunale. La durata dell'incarico è definita per tutto il periodo delle operazioni censuarie e cioè dal 12.09.2011 e non oltre il 31.12.2013. Il periodo di maggiore impiego nell'attività di rilevazione sarà indicativamente dal 12.09.2011 al 31.01.2012.



# COMUNE DI LEFFE

PROVINCIA DI BERGAMO

## 4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni richieste sarà definito in base all'attività di rilevazione effettivamente svolta da ciascun incaricato nonché ai contributi che saranno erogati al Comune così come indicati nella deliberazione del Presidente dell'Istat n. 6 del 18.02.2011.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e comprenderà l'utilizzo dei mezzi propri (automobile, personal computer, ecc.) necessari per il compimento dei compiti affidati.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

## 5. CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con l'Ufficio Comunale del Censimento (UCC), le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC);
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nelle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 322 del 6 settembre 1989 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

---

Via Papa Giovanni XXIII n° 8 24026 L E F F E

tel. 035/7170700 fax 035/7170711 C.F. 81002090165 P.I. 00246420160

<http://www.comune.leffe.bg.it> e-mail [franchina\\_valentina@comune.leffe.bg.it](mailto:franchina_valentina@comune.leffe.bg.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.leffe@pec.it](mailto:protocollo.leffe@pec.it)



# COMUNE DI LEFFE

PROVINCIA DI BERGAMO

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori potranno essere sollevati dall'incarico nel caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

I rilevatori sono tenuti all'utilizzo dei mezzi propri (automobile, personal computer, ecc.) necessari al compimento dei compiti affidati.

## 6. REQUISITI PROFESSIONALI DEI RILEVATORI E TITOLI PREFERENZIALI

I rilevatori devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore.

Costituiscono titoli preferenziali:

- la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- la documentata esperienza di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

- la maggiore età;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il non aver riportato condanne penali;
- l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto del bando;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- idoneità fisica all'impiego;
- patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e all'atto dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti del Comune di Leffe. L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza diritto al compenso per lavoro straordinario. La domanda dovrà essere accompagnata dall'autorizzazione del Responsabile di Area a svolgere suddetto incarico.

## 7. PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet comunale ([www.comune.leffe.bg.it](http://www.comune.leffe.bg.it)) per n. 30 giorni consecutivi.

## 8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in carta semplice e su apposito modulo, sottoscritta, completa degli allegati di seguito elencati, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Leffe, Via Papa Giovanni n. 8, 24026 Leffe.

La documentazione dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno 8 settembre 2011 alle ore 13,30.

---

Via Papa Giovanni XXIII n° 8 24026 L E F F E

tel. 035/7170700 fax 035/7170711 C.F. 81002090165 P.I. 00246420160

<http://www.comune.leffe.bg.it> e-mail [franchina\\_valentina@comune.leffe.bg.it](mailto:franchina_valentina@comune.leffe.bg.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.leffe@pec.it](mailto:protocollo.leffe@pec.it)



# COMUNE DI LEFFE

PROVINCIA DI BERGAMO

La domanda potrà essere recapitata con il servizio postale, presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [protocollo.leffe@pec.it](mailto:protocollo.leffe@pec.it).

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio Protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente bando ed indicati alla voce "Requisiti professionali dei rilevatori e titoli preferenziali".

## 9. MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei candidati, mediante predisposizione di apposita graduatoria per titoli, verrà effettuata il giorno 9 settembre 2011, sulla base dei curriculum presentati, dalla Responsabile del Settore Demografico Socio - Culturale del Comune di Leffe, unitamente alla Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.

Nel caso di punteggio uguale verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

Le competenze specifiche potranno essere accertate mediante eventuale colloquio e richiesta di esibizione dei documenti che attestano i titoli dichiarati nel curriculum.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet comunale ([www.comune.leffe.bg.it](http://www.comune.leffe.bg.it)) una volta terminato l'esame dei curriculum.

## 10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dalla Responsabile del Settore Demografico Socio - Culturale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Ai candidati prescelti verrà comunicato l'affidamento dell'incarico mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso di rinuncia o sollevazione dall'incarico di uno dei rilevatori, verrà data la precedenza nella scelta del sostituto al candidato indicato nella graduatoria al primo posto utile.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.na Valentina Franchina, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Leffe. I recapiti del Responsabile sono i seguenti: e-mail: [franchina\\_valentina@comune.leffe.bg.it](mailto:franchina_valentina@comune.leffe.bg.it), tel. 035 7170712.

## 12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Leffe, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali, forniti per l'affidamento dell'incarico di cui al presente bando, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e alla gestione dell'incarico eventualmente affidato.

---

Via Papa Giovanni XXIII n° 8 24026 L E F F E

tel. 035/7170700 fax 035/7170711 C.F. 81002090165 P.I. 00246420160

<http://www.comune.leffe.bg.it> e-mail [franchina\\_valentina@comune.leffe.bg.it](mailto:franchina_valentina@comune.leffe.bg.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.leffe@pec.it](mailto:protocollo.leffe@pec.it)



# COMUNE DI LEFFE

PROVINCIA DI BERGAMO

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento di predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice sulla privacy, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Leffe presentando apposita istanza.

## 13. NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto Comunale, al Regolamento per l'affidamento degli incarichi di prestazione d'opera intellettuale e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale di riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini o revocare il presente bando per i più diversi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le comunicazioni tra l'Amministrazione Comunale e il candidato avverranno tramite posta elettronica.

Leffe, lì 4 agosto 2011

Il Responsabile del Settore Demografico Socio – Culturale  
F.to Graziella Pezzoli