



## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### **Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000**

#### **IL PRESIDENTE**

In esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito sociale Distrettuale Valle Seriana in data 10/03/2021, con la quale è stato dato mandato al CDA di procedere alla pubblicazione dell'avviso per il ruolo di Direttore Generale della Servizi Sociosanitari Valseriana, e del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 24/03/2021, per le funzioni e nei modi di cui all'art. 18 dello Statuto societario, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, nonché della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci in data 28/04/2021;

Visto lo Statuto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.;

Visti l'accordo di programma per l'approvazione del Piano di Zona dell'Ambito sociale Distrettuale Valle Seriana e il Piano di Zona stesso;

Vista la convenzione in essere per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ambito Valle Seriana;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente dei Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è determinata in 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e comunque collegata alla scadenza del mandato del Presidente del CdA; in caso di cessazione del Presidente cesserà contestualmente l'incarico di direttore generale.

#### **ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza attribuite dall'art. 18 dello Statuto, declinabili più in particolare come segue:

- servizi sociali – adulti: azioni per il contrasto alla povertà e alle forme di esclusione sociale;
- servizi sociali – immigrati: azioni per favorire l'integrazione;
- servizi sociali – persone anziane o con disabilità: progetti e azioni per favorire la domiciliarità, diurnità e/o residenzialità delle persone, assicurare aiuto, cura e assistenza e per co-costruire e co-realizzare i progetti di vita;
- servizi sociali – minori e genitorialità: azioni relative alla tutela minori e al supporto alle fragilità genitoriali;
- progettazione, design e gestione di progetti sociali, socio-sanitari e integrati con la sanità;



## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- rapporti con gli organi giudiziari (Tribunale dei Minori, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare, Curatele e Amministrazioni di Sostegno);
- housing sociale: alloggi SAP, emergenza abitativa, co-housing, ecc.;
- gestione politiche socio-sanitarie integrate;
- sostegno economico: contributi, agevolazioni tariffarie, controlli;
- gestione giuridico- amministrativa e contabile;
- gestione bilancio previsionale e consuntivo di competenza e controllo di gestione;
- gestione procedure contrattuali e bandi di gara e relativi atti contabili;
- gestione attività di fatturazione, bollettazione e riscossione diretta;
- gestione attività economiche finanziarie connesse alla realizzazione di progetti finanziati con Fondi esterni (predisposizione budget, monitoraggio e rendicontazione);
- supporto all'Assemblea dei Sindaci e all'Ufficio di Piano per la programmazione sociale e socio-sanitaria di zona, dei Fondi e progetti di competenza, nonché per l'attività ordinaria di segreteria all'Assemblea e all'Ufficio di Piano;
- gestione dei rapporti giuridici e finanziari con il Comune capofila dell'Ambito Distrettuale;
- istruttoria per il rilascio dei provvedimenti di accreditamento e per la definizione dei controlli di servizio;
- istruttoria per la definizione dei regolamenti distrettuali per l'accesso e la compartecipazione al costo dei servizi;
- servizi esternalizzati e accreditati nelle materie di competenza: concessioni e gestione contratti di servizio.

Documenti e struttura organizzativa dei servizi societari sono rinvenibili sul sito della società [www.ssvalsestiana.org](http://www.ssvalsestiana.org).

Ad essi si rimanda per capire l'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente: organigramma e funzioni a livello di macro e di micro organizzazione.

Resta ferma la facoltà dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione di prevedere modifiche all'assetto organizzativo dell'ente con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze nell'ambito dei servizi sociali e alla comunità.

### **ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE**

La figura dovrà dimostrare di avere, le seguenti caratteristiche:

- conoscenze specialistiche nel campo del welfare e assistenza alla persona delle Amministrazioni locali quali: servizi per persone anziane, adulte non autosufficienti o parzialmente autosufficienti ed in condizioni di fragilità, minori e minori con disabilità;
- conoscenza della normativa sul welfare regionale, gestione di uffici di piano, applicazione dei piani di zona;





## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- conoscenza dei rapporti fra enti locali, Unità di Offerta sociali e sociosanitarie, ASST, ATS, regione;
- rapporti con UdO, gestori accreditati e relativi contratti di servizio;

e dovrà dimostrare idonee nel campo amministrativo-contabile e di organizzazione del lavoro, al fine di poter ottimizzare la *governance* del settore rispetto alle relazioni organizzative tra strutture centralizzate e strutture territoriali:

- capacità amministrative, contabili e gestionali, conoscenze della normativa di riferimento e dell'ordinamento degli Enti Locali, di diritto amministrativo, e della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di budgeting e project management;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- pensiero laterale, ovvero una modalità di risoluzione di problemi logici (problem solving);
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- cultura organizzativa e una spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- capacità di comprensione del proprio posizionamento nel quadro della governance multi-ente e multi-livello propria del sistema delle politiche sociali lombardo e di lavorare in partnership complementare, trasparente e costruttiva con gli attori del sistema, in particolare l'Assemblea dei Sindaci e l'Ufficio di Piano.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per i dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie locali (tabellare, retribuzione di posizione e di risultato oltre ad un eventuale assegno ad personam stabilito dal Consiglio di Amministrazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 110 del TU 267/2000).

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

Il contratto di lavoro avrà durata fino al termine della scadenza del mandato del Presidente (previo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto) e comunque per un periodo non superiore ad un triennio.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle regioni e degli enti locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. REQUISITI GENERALI**

1. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
6. non aver riportato condanne penali o avere pendenze processuali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
9. patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
10. non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio di lavoro;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
13. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
14. assenza di condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale.





## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### B) REQUISITI SPECIFICI

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) e Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

- Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:
  - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali- apicali o equiparabili;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

### ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative allaselezione;
- d) indirizzo mail e numero di telefono;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- g) possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001
- h) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- k) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- l) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, salvo le esclusioni previste dalla legge;
- n) di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- o) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- p) di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- q) di autorizzare Servizi Sociosanitari Val Seriana al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 per l'espletamento esclusivo delle procedure di selezione;
- r) di non avere subito procedimenti disciplinari con esito sanzionatorio nell'ultimo biennio di lavoro;
- s) di non avere procedimenti disciplinari in corso
- t) di non ricadere in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- u) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet della Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l., l'ammissione/esclusione dalla selezione ed esito della procedura;
- v) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo con gli stessi mezzi previsti al successivo art. 6

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

### **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare è necessario presentare apposita istanza utilizzando il modulo allegato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, cui deve essere allegata:

- a) Copia di un documento di identità in corso di validità;





## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- b) Curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dello stesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali, esperienze di studio/formazione, pubblicazioni, titoli di studio e ogni elemento eventualmente utile a contribuire all'arricchimento professionale;
- c) Relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet di Servizi Sociosanitari Val Seriana [www.ssvalseariana.org](http://www.ssvalseariana.org), deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a Servizi Sociosanitari Val Seriana srl, e deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 14/05/2021, con una delle seguenti modalità:

- a) invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) (esclusivamente personale):

in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC di Servizi Sociosanitari Val Seriana , allegando copia del documento di identità;

oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC di Servizi Sociosanitari Val Seriana [ssvalseriana@bgcert.it](mailto:ssvalseriana@bgcert.it).

NOTA BENE: non saranno ammesse domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificati.

Nell'oggetto della PEC va scritto "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico di Dirigente, ex art. 110 comma 1, D. Lgs. 165/2001"

- b) consegna diretta alla Segreteria Protocollo della Servizi Sociosanitario Valseriana - primo piano - in viale Stazione n. 26/a - 24021 Albino - primo piano;
- c) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare alla Segreteria Protocollo della Servizi Sociosanitario Valseriana - viale Stazione n. 26/a - 24021 Albino (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico di Dirigente, ex art. 110 comma 1, D.Lgs 267/2000".

Le domande di partecipazione dovranno pertanto pervenire a Servizi Sociosanitari Val Seriana, pena l'esclusione, utilizzando unicamente le modalità sopra indicate.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, la Società non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La Società non assume pertanto responsabilità per la dispersione e mancato ricevimento di domande dovuti a disguidi o scioperi del servizio postale o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.





## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia leggibile di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale della società nell'home page ed in società trasparente per 15 giorni consecutivi.

### **ART. 7 - ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione esaminatrice nominata dal CdA, su indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci.

Le domande dei candidati, pervenute nei termini fissati dall'avviso, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché la capacità di esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo dirigenziale ricercato tramite:

- valutazione del curriculum professionale e delle esperienze di lavoro indicate quali più significative;
- colloquio individuale.

in particolare, saranno oggetto di valutazione:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati e ai progetti di innovazione realizzati
- le conoscenze e le competenze descritte all'art. 2 del presente avviso.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto le prove selettive, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di tre) che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma ad un elenco di candidati idonei.

La Commissione propone al Consiglio di Amministrazione l'elenco dei migliori candidati evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Consiglio di Amministrazione può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per





## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

tutta la durata del rapporto di lavoro.

### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, orario e luogo del colloquio saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet di Servizi Sociosanitari Val Seriana [www.ssvalsestiana.org](http://www.ssvalsestiana.org).

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

L'ammissione al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito internet della Società, oltre che con convocazioni individuali: la mancata presenza al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La Società declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

### **ART. 9 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet di Servizi Sociosanitari Val Seriana [www.ssvalsestiana.org](http://www.ssvalsestiana.org) sul sito istituzionale della società nell'home page e nella Società Trasparente sezione "Selezione del Personale" per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ai sensi dello Statuto.

L'esito della procedura verrà recepito con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul home page del sito internet di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e in società trasparente.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

La Società si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva la Società si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore



## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199

e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente della società, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti finali.

Ai sensi della normativa sopra richiamata, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Presidente Domenico Piazzini.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Amministrativo telefono 035 0527100.

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Domenico Piazzini