



COMUNE DI LEFFE

Provincia di Bergamo

VIA PAPA GIOVANNI XXIII N° 8 CAP 24026 Tel. 035-7170700 Fax 035-7170711

Deliberazione n° 18
del 26/02/2013

COMUNE DI LEFFE - PROVINCIA DI BERGAMO

Publicato all'Albo Pretorio Comunale
dal 22.03.2013 al 05.04.2013
Leffe, il 21.03.2013 M. 166 R.G.

COPIA



X IL MESSO COMUNALE
Marchionni

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: MODIFICA ALL'ART. 21 " ATTI DI GESTIONE - DETERMINAZIONI" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 19:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa vennero convocati per la data odierna i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CARRARA GIUSEPPE	Sindaco	SI
GALLIZIOLI MARCO	Assessore	SI
PEZZOLI SANTO	Assessore	SI
CLIVATI LUIGI	Assessore	NO

Totale Presenti: 3

Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza Il Segretario Comunale sig. Dott. Leopoldo Rapisarda il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

La Giunta Comunale invita i Consiglieri Comunali delegati Bosio Giovanni Franco e Capponi Abele ad assistere alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Giuseppe Carrara - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il cui testo definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31.05.2011 e successive formulazioni integrative e correttive introdotte con proprio atto n. 72 del 26.07.2011;

RITENUTO di dover rivedere la formulazione dell'art. 21 titolato "*Atti di gestione – Determinazioni*" in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e gestionali;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000;

VISTI gli artt. 48 – 124 e seguenti del titolo VI, capo 1° del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

1. Di **modificare** l'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato nella sua stesura definitiva con la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 31.05.2011 come da dispositivo che segue:

Art. 21

Atti di gestione - Determinazioni

1. Gli atti di gestione emanati dai Responsabili di settore devono contenere, oltre agli elementi essenziali previsti in via generale per gli atti amministrativi, l'indicazione dei fatti e dei riferimenti normativi in base ai quali vengono emessi, nonché ogni elemento utile alla trasparenza dell'azione amministrativa.

2. I provvedimenti di competenza dei responsabili dei servizi che non possiedono uno specifico nomen iuris, sono denominati "determinazioni".

3. La determinazione viene predisposta dal Responsabile del procedimento e sottoposta per l'adozione al Responsabile del settore competente. In mancanza è lo stesso Responsabile di settore che la cura e la predispone. Nel caso di assenza del Responsabile del settore, le determinazioni sono adottate dal soggetto individuato per la sostituzione.

4. La determinazione deve contenere tutti gli elementi formali e sostanziali caratterizzanti il provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla motivazione che deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per cui viene adottato ed il conseguente dispositivo.

5. Oltre a luogo, data e indicazione dell'Ente, la determinazione deve riportare l'oggetto, l'intestazione del servizio competente, il numero progressivo annuale, la sottoscrizione del Responsabile del procedimento proponente e la sottoscrizione del Responsabile di settore che la adotta. L'originale dell'atto viene inserito in apposita raccolta depositata presso l'Ufficio di segreteria, che ne cura la registrazione in ordine cronologico con l'indicazione del Settore di provenienza, dell'oggetto e delle principali informazioni identificative.

6. Qualora comporti un impegno di spesa, la determinazione deve essere trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile effettuata dal responsabile in parola, attestante la copertura finanziaria. Il visto di regolarità contabile deve essere apposto o negato di norma entro tre giorni dalla segnalazione

dell'adozione e, comunque, il più celermente possibile. Ogni altra determinazione, che non comporti impegno di spesa, diventa immediatamente esecutiva, contestualmente alla sua adozione.

7. Il Responsabile del settore o di procedimento al quale sono assegnate le attività dei servizi di segreteria:

- provvede alla stampa degli atti determinativi alla fine dell'iter procedurale informatico;
- raccoglie le sottoscrizioni se non già eseguite in formato elettronico;
- trasmette copia cartacea conforme all'originale al responsabile proponente e al responsabile del servizio finanziario o la copia elettronica se redatto e sottoscritto in formato digitale non modificabile;
- cura la raccolta degli atti originali di gestione dei Responsabili (determinazioni);
- annota in ordine cronologico gli atti determinativi in apposito registro;
- cura la rilegatura degli atti per anno di riferimento e/o la loro custodia se in formato digitale;
- assume la responsabilità della loro pubblicazione assegnando al messo comunale o ad apposito incaricato i compiti della pubblicazione degli atti, in copia integrale, all'albo comunale on-line dell'Ente;
- certifica l'avvenuta pubblicazione;

Gli atti determinativi resteranno pubblicati all'albo comunale on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi computando a tal fine il giorno iniziale di affissione all'albo (*Corte Suprema di Cassazione – cassazione civile, I sezione, 8 giugno 2004, n. 12240*), salvo tempistiche diverse previste da specifiche disposizioni di legge.

8. Copia integrale delle determinazioni, contestualmente alla pubblicazione all'albo comunale on-line, a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa, saranno consultabili anche sul sito web dell'Ente per un periodo minimo di cinque anni. Delle avvenute pubblicazioni sarà data tempestiva comunicazione tramite posta elettronica ai capigruppo consiliari e al revisore dei conti che, come anche gli Amministratori dell'Ente, possono richiedere l'accesso e la consultazione degli atti compresa la documentazione correlata.

9. I Responsabili di settore hanno la facoltà di integrare con successiva determinazione la motivazione carente o incongrua di determinazioni precedenti. Se il Responsabile di settore ritiene una propria determinazione illegittima, ai sensi dell'art. 21 *coyies e nonies* della Legge 241/1990, può revocarla, esercitando il potere di autotutela, ed adottando altra determinazione nella quale siano indicati gli specifici motivi di pubblico interesse che hanno reso necessario la caducazione dell'atto illegittimo e dei suoi effetti. Devono essere in ogni caso fatti salvi i diritti dei terzi acquisiti in buona fede.

2. Di **trasmettere** la presente deliberazione, contenente modifiche sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al Nucleo di Valutazione, a tutti i dipendenti comunali ed alle organizzazioni sindacali.

3. Di **dichiarare** il presente atto con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

OGGETTO:	MODIFICA ALL'ART. 21 " ATTI DI GESTIONE - DETERMINAZIONI" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI VIGENTE.
-----------------	---

PARERI PREVENTIVI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il/La sottoscritto/a **Dott. Rapisarda Leopoldo**, esprime il proprio parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di propria competenza.

li **26/02/2013**

Il Responsabile del Servizio
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rapisarda Leopoldo

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Giuseppe Carrara

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Leopoldo Rapisarda

Su attestazione dell'addetto alla pubblicazione, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stata affissa in copia all'albo pretorio dal giorno **05/03/2013** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **20/03/2013**; decorsi dieci giorni dall'affissione il **15/03/2013** diventerà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; la stessa è stata comunicata ai Capigruppo Consiglieri e al Revisore dei conti contestualmente alla pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li **05/03/2013**

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Bonandrini Nives

Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
F.to Dott.ssa Pierina Bonomi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Leffe, 05/03/2013



Il Responsabile del Settore Amministrativo - Contabile
Dott.ssa Pierina Bonomi